



ALBA S.r.l., consapevole dell'importanza dell'attivazione di adeguati canali di segnalazione al fine di tutelare l'integrità dell'Azienda e garantire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, anche nei confronti dei terzi, nell'esercizio delle attività aziendali, ha provveduto ad attivare appositi canali di segnalazione aziendali in conformità al D.Lgs. n. 24/2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937.

Con la presente Informativa Alba S.r.l. intende promuovere la più ampia diffusione presso tutti i Destinatari di ogni informazione utile sui canali, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni sia interne che esterne.

CHI PUÒ FARE LA SEGNALAZIONE

Sono legittimate a segnalare le persone che operano nel contesto lavorativo aziendale in qualità di:

- **lavoratori subordinati**;
- lavoratori **autonomi e collaboratori** che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Azienda;
- **liberi professionisti e consulenti** che prestano la propria attività presso l'Azienda;
- **volontari e tirocinanti**, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso l'Azienda;
- persone con **funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza**, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso l'Azienda,

anche quando **il rapporto giuridico non sia ancora iniziato**, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fase precontrattuali, ovvero **durante il periodo di prova o successivamente allo scioglimento** del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

QUALI COMPORTAMENTI POSSONO ESSERE SEGNALATI

Costituiscono Segnalazioni Rilevanti le segnalazioni aventi ad oggetto comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Azienda di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo e che consistono in **condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e violazioni del Modello 231**, quali, a titolo esemplificativo, comportamenti corruttivi verso la Pubblica Amministrazione, violazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, violazioni della normativa in materia Ambientale. Si evidenzia che tali segnalazioni potranno essere effettuate esclusivamente per il tramite dei canali di segnalazione interni.

Sono **escluse** dall'ambito delle Segnalazioni Rilevanti le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un **interesse di carattere personale** del segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate, oppure ad aspetti di vita del soggetto segnalato, senza alcun collegamento diretto o indiretto con l'attività aziendale e/o professionale.

Sono, altresì, **escluse** le notizie **palesamente prive di fondamento**, le informazioni **già totalmente di dominio pubblico**, le informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili (c.d. **voci di corridoio**), oppure pretestuose, **diffamatorie**, calunniose o volte esclusivamente a danneggiare il segnalato.

Le suddette **"segnalazioni escluse"** non sono, pertanto, considerate segnalazioni *whistleblowing* e, quindi, l'azienda potrà decidere se prevedere nei propri Regolamenti aziendali interni se e come trattare questo tipo di segnalazioni.



CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE

Al fine di consentire un'adeguata attività di verifica, la segnalazione deve essere il più possibile **circostanziata** al fine di consentire la ricostruzione del fatto e l'accertamento della fondatezza di quanto segnalato. In particolare, dovranno essere indicati:

- i **dati identificativi** della persona segnalante (nome, cognome, luogo e data di nascita) e un recapito ove ricevere l'avviso di ricevimento della segnalazione e i successivi riscontri, nonché eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti;
- le **circostanze di tempo** e di **luogo** in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione e, quindi, una **descrizione dei fatti** oggetto della segnalazione, specificando i dettagli relativi alle notizie circostanziali e, ove presenti, **anche le modalità con cui si è venuti a conoscenza dei fatti oggetto della segnalazione**;
- le **generalità** o altri **elementi** che consentano di identificare l'eventuale soggetto a cui attribuire i **fatti** segnalati;
- eventuali **documenti** allegati;
- eventuali **soggetti** potenzialmente a conoscenza dei fatti.

Nel caso di ricezione di **segnalazioni anonime**, si specifica che le stesse, **solo** qualora risultino puntuali, circostanziate e supportate da idonea documentazione, saranno considerate e trattate quali segnalazioni ordinarie pur con le medesime procedure interne previste per le segnalazioni *whistleblowing*.

CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNA

Per consentire la trasmissione di segnalazioni scritte od orali, l'Azienda, **sentite le** organizzazioni **sindacali** esterne, attiva e mantiene aperti i seguenti canali di segnalazione:

- a) il seguente indirizzo di **posta ordinaria**: Corso Noblesville n. 13, 35013 Cittadella (PD).
Il segnalante deve inserire la segnalazione in **due buste chiuse**, includendo, nella prima, i propri **dati identificativi, unitamente a un documento di identità**; nella seconda, **l'oggetto della segnalazione**. Entrambe le buste dovranno poi essere inserite in **una terza busta** riportando, all'esterno, espressa indicazione "Segnalazione Whistleblowing" o "Riservata al Comitato Whistleblowing";
- b) una **linea telefonica** attiva dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00, ai seguenti numeri, con inoltro al Gestore del Canale: 3459230277 e 3771709729; al fine di garantire la riservatezza, il segnalante dovrà comunicare che intende effettuare una Segnalazione Whistleblowing.

Ove richiesto dal segnalante, è possibile fissare un **incontro diretto** con il Gestore del Canale. L'incontro diretto è tenuto **esclusivamente** dal Gestore del Canale con modalità riservate e mediante la redazione della scheda di segnalazione.

Alba S.r.l., nel pieno rispetto del Decreto Whistleblowing, garantisce che i canali di cui sopra assicurino la riservatezza dell'**identità** della persona **segnalante**, della **persona coinvolta** e della persona comunque **menzionata** nella segnalazione, nonché del **contenuto** della segnalazione e della relativa **documentazione**.

La gestione del canale di segnalazione è affidata ad un Comitato Whistleblowing composto da due soggetti interni, ovvero i signori Securo Luca e Deiana Stefano (il "**Gestore del Canale**").

Qualora un componente del Comitato Whistleblowing versi in conflitto di interessi, in quanto **soggetto segnalante, segnalato o persona coinvolta dalla segnalazione**, quest'ultimo si asterrà da ogni attività e la segnalazione sarà gestita dal componente che non versa in conflitto; qualora entrambi versino in stato di conflitto, gli stessi daranno seguito all'obbligo dell'avviso di ricevimento e trasmetteranno senza ritardo la segnalazione al sig. Gori Giovanni (soggetto interno) ovvero all'Organismo di Vigilanza nominato e si asterranno da ogni ulteriore attività in merito alla segnalazione. Tale disposizione si applica anche nel caso in cui il conflitto emerga durante il trattamento della segnalazione, con effetto da tale momento.

PROCEDURE DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Il Gestore del Canale di segnalazione, ricevuta la segnalazione, svolge le seguenti attività:

- rilascia al segnalante **avviso di ricevimento** della segnalazione **entro sette giorni** dalla data di ricezione;
- mantiene le **interlocuzioni** con la persona segnalante e può richiedere a quest'ultima, se necessario, **integrazioni**;
- dà diligente **seguito** alle segnalazioni ricevute attivando i soggetti incaricati per la gestione della segnalazione, come ad esempio l'ODV;
- fornisce un riscontro al segnalante **entro tre mesi** dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione. Tale riscontro può avere anche natura interlocutoria, qualora l'istruttoria non sia ancora terminata. Terminata l'istruttoria, gli esiti dovranno comunque essere comunicati al segnalante.

Per l'**adeguato trattamento** della segnalazione, potranno essere coinvolti soggetti interni o esterni, in considerazione delle specifiche competenze tecniche e professionali richieste, **che non versino in conflitto d'interessi** e che saranno comunque vincolati agli obblighi di riservatezza previsti dalla norma.

All'esito dell'istruttoria, se la segnalazione risulta fondata, il Gestore del canale di segnalazione si rivolgerà agli organi/funzioni interne competenti per i relativi seguiti ai fini dell'attivazione di azioni preventive, correttive o disciplinari nei confronti del segnalato.

I dati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 24/2023.
Vedasi **Privacy Whistleblowing**.

Alba srl

Via del Beato 2 - 35014 Fontaniva (PD)
Corso Noblesville 13 - 35013 Cittadella (PD)
Via 045211024
Tel. 049 2326985 - Email info@albaimpianti.it

27/02/2025